

Uchwała Nr  
Rady Powiatu Grójeckiego  
z dnia .....

w sprawie przyjęcia od Wojewody Mazowieckiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie od Wojewody Mazowieckiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wynikających z w/w ustawy w zakresie dotyczącym przejęcia przez Powiat Grójecki niektórych zadań administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Grójeckiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Zarząd Powiatu Grójeckiego z Wojewodą Mazowieckim, regulującego w szczególności zakres przyjętych zadań oraz wzajemne rozliczenia finansowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

  
**Marian Szewc**

## UZASADNIENIE:

Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej jest zadaniem z zakresu administracji rządowej, finansowanym z budżetu państwa. Zgodnie z art. 35 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, kwalifikację wojskową przeprowadzają wojewodowie przy współudziale wójtów, burmistrzów, prezydentów miast. Za jej przeprowadzenie na terenie powiatu od strony organizacyjnej odpowiada starosta.

Na podstawie podejmowanej uchwały starosta przejmuje od wojewody w całości zadania dotyczące kwalifikacji wojskowej.

Proponowana treść porozumienia zawiera postanowienie zgodnie z, z którym porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony, co sprawia że nie będzie konieczności corocznego podejmowania przez Radę Powiatu Grójeckiego uchwały w tej sprawie.

Realizacja uchwały w żaden sposób nie obciąży budżetu powiatu, gdyż koszty przeprowadzenia kwalifikacji pokrywa Wojewoda Mazowiecki, do wysokości poniesionych wydatków.

Z powyższych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA  
*Krzysztof Ambroziak*

## POROZUMIENIE NR .....

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

zawarte w dniu ....., pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim .....,  
zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem ....., w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. .... – Starostę,
  2. .... – Wicestarostę,
- zwanym dalej „Powiatem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z uchwałą nr ..... Rady Powiatu ..... z dnia ..... w sprawie zawarcia Porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu . . . . ., Strony, zawierają Porozumienie następującej treści:

### § 1.

Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania zadania określone w ustawie dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) polegające na:

- 1) wypłacaniu dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej za udział w pracach tej komisji poza godzinami ich pracy zawodowej;
- 2) pokrywaniu kosztów wynagrodzeń lekarzy i średniego personelu medycznego, którym podmiot leczniczy udzielił zwolnienia od pracy na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
- 3) zawieraniu z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 4) pokrywaniu kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji.

### § 2.

1. Koszty zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3, nie mogą być wyższe niż wynikające z cennika usług medycznych obowiązującego w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana.



2. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 2, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

### § 3.

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, Wojewoda przyznaje dotację celową, corocznie klasyfikowaną w budżecie Wojewody w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
2. Kwota dotacji wymienionej w ust. 1 wyniesie w 2020 r. ...., natomiast w kolejnych latach zostanie ustalona w formie aneksu do Porozumienia corocznie podpisywanego przez Strony.
3. Dotacja celowa będzie przekazywana na rachunek Powiatu w dwóch transzach, kolejno w terminach:
  - 1) pierwsza transza - w wysokości 75 % przyznanej dotacji celowej przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w Powiecie, nie później jednak niż 14 dni przed jej rozpoczęciem;
  - 2) druga transza - w wysokości 25 % przyznanej dotacji celowej do 30 dni od dnia przekazania pierwszej transzy.
4. W przypadku, gdy dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Powiat może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów.
5. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
6. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr: ..... prowadzony w ....., tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 § 2120”.
7. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

### § 4.

1. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 i 1495), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył realizację zadania.

### § 5.

1. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu.
2. Powiat zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:
  - 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 3, integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;



- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które będą zawierać dane przyjmowanych osób, tj. imię i nazwisko kierowanego, rodzaj udzielanych świadczeń, nazwisko przyjmującego lekarza, datę badania kierowanej osoby, nazwę kierującej na badanie komisji lekarskiej;
  - 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
  - 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
  - 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.
3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

#### § 6.

1. Powiat odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.
2. Bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
3. Wojewoda przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać w szczególności na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji powierzonych zadań oraz dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji. Kontrola odbywa się w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730).
4. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

#### § 7.

Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 3, Powiat zobowiązuje się przestrzegać wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

#### § 8.

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 10.

Traci moc Porozumienie z dnia ..... zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Zarządem Powiatu ..... w sprawie przejścia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia naboru (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.....).

§ 11.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Powiat, a pozostałe trzy Wojewoda.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Starosta Powiatu

.....

Wojewoda Mazowiecki

.....

Wicestarosta Powiatu

.....